



COMUNITÀ MONTANA LARIO INTELVESE
CENTRO VALLE INTELVI

Verbale delle Deliberazioni della Giunta Esecutiva

N. 23 del Reg Deliberaz

Oggetto: ADESIONE ALL'INIZIATIVA "DOTECOMUNE 2024/2025" DI REGIONE LOMBARDIA E ANCI LOMBARDIA E ATTIVAZIONE DI N.1 PROGETTO DI TIROCINIO LAVORATIVO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE

L'anno **2024** addì **9** nel mese di **Settembre** alle **ore 18,20** si è riunita la Giunta Esecutiva della Comunità Montana Lario Intelvese, regolarmente convocata nei modi e termini di Legge

N° d'ordine			PRESENTI	ASSENTI
1	Mario Pozzi	Presidente	X	
2	Monti Matteo	Vice-Presidente	X	
3	Ioculano Maria Carmela	Assessore	X	
4	Greppi Roberto	Assessore	X	
5	Riva Aldo	Assessore	X	
		Totale	5	\emptyset

Assiste il **Segretario dr Pasquale Pedace**

Il Sig. **Presidente Mario Pozzi** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno

OGGETTO: ADESIONE ALL'INIZIATIVA "DOTE COMUNE 2024/2025", DI REGIONE LOMBARDIA E ANCI LOMBARDIA E ATTIVAZIONE DI N.1 PROGETTO DI TIROCINIO LAVORATIVO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO CHE l'Amministrazione della Comunità Montana Lario Intelvese ritiene importante:

- la partecipazione attiva dei cittadini alla vita della comunità locale;
- la creazione di strumenti che favoriscano la crescita umana e professionale; _
- la realizzazione di percorsi di tirocinio che si realizzino in settori di servizio rivolti alla cittadinanza;
- che a causa della difficile congiuntura economica attuale sono molti i giovani motivati ad accedere a opportunità formative e professionalizzanti che favoriscano un qualificato inserimento nel mondo lavorativo;
- che "DoteComune" è un tirocinio extracurricolare nato con l'obiettivo di promuovere progetti di cittadinanza attiva attraverso percorsi formativi;

RICHIAMATI:

- Il D. Lgs. n. 150/2015 che ha disciplinato il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, tra cui le procedure per il rilascio e la conferma dello stato di disoccupazione;
- La L. R. 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia";
- La L. R. 06 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia";
- La L. R. 05 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione e internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle LL. RR. n. 19/2007 sul sistema di istruzione, formazione e n. 22/2006 sul mercato del lavoro";
- la D.g.r. 7763 di Regione Lombardia "Indirizzi Regionali in materia di tirocini";

VISTO il Protocollo d'intesa, sottoscritto in data 12 aprile 2024, tra la Regione Lombardia e Anci Lombardia, per la realizzazione del programma "DoteComune2024-2025" che prevede l'attivazione di percorsi di formazione mediante l'istituto del tirocinio extra-curricolare di inserimento e reinserimento lavorativo da realizzare presso i Comuni lombardi associati ANCI e presso altri enti pubblici o soggetti istituzionali del territorio regionale;

PRECISATO che DoteComune è un programma che:

- a) prevede tirocini negli Enti Locali rivolto a inoccupati e disoccupati di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti in Regione Lombardia, siano essi cittadini italiani/e, Ue e extracomunitari con regolare permesso di soggiorno. Non possono accedere al suddetto programma i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata;
- b) si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso gli Enti Locali con una presenza media settimanale di 20/25 ore ed una indennità di tirocinio di € 400,00 e o €500 mensili;
- c) si realizza attraverso l'inserimento del tirocinante all'interno di servizi, attività e progetti erogati alla comunità locale;

VISTI:

- il Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione di progetti "DoteComune 2024/2025" per l'anno 2024 corredato dal relativo Accordo di Regolamentazione;
- la convenzione di tirocinio formativo extracurricolare tra la Comunità Montana Lario Intelvese (Ente ospitante) e Ancilab (Ente Promotore) che ha una durata massima di 9 mesi;
- la prenotazione "DoteComune 2024/2025" per l'anno 2024;

RICHIAMATO l'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 – TUEL, ai sensi del quale *“In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi”*;

RICHIAMATO altresì l'art. 15 della legge n. 241/1990;

VERIFICATO che il rapporto tra la Comunità Montana Lario Intelvese e l'assegnatario della Dote non costituisce rapporto di lavoro ma si configura come stage/tirocinio formativo;

VERIFICATO altresì che:

- le spese connesse al progetto, a carico dell'ente, non costituiscono spesa di personale in quanto si configurano come rimborsi spese tra soggetti nell'ambito di un accordo di collaborazione ex art. 119 TUEL;
- conseguentemente la suddetta spesa non soggiace alle limitazioni in materia di lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 e s.m.i.,

VISTA la comunicazione di Ancilab relativa alla pubblicazione dell'avviso di “Dote Comune”;

RITENUTO di attivare n. 1 posizione di “DoteComune” per 9 mesi indirizzata al profilo “Area Comune” cod. 24.57 “Operatore d’Ufficio”;

RICHIAMATE:

- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana n.7 del 13.03.2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – D.U.P. – 2024-2026”;
- la deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana n.8 del 13.03.2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2024/2026. AI SENSI DELL' ART. 11 D.LGS. N. 118/2011

VISTO lo Statuto della Comunità Montana Lario Intelvese;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile dell'AREA Amministrativa – Contabile, in ordine alla regolarità tecnica;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, da parte del Responsabile dell'AREA Amministrativa – Contabile, in ordine alla regolarità contabile

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi nei modi e forme di Legge;

DELIBERA

Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di approvare i seguenti documenti allegati:

- a) Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma “DoteComune 2024/2025”, per l'anno 2024 corredato dal relativo Accordo di Regolamentazione;

- b) Convenzione di tirocinio formativo extracurricolare tra la Comunità Montana Lario Intelvese (Ente ospitante) e Ancilab (Ente promotore) con durata massima di 9 mesi eventualmente prorogabile;
- c) Il modulo di prenotazione "DoteComune 2024/2025" per l'anno 2024;

2. Di attivare n. 1 posizione "DoteComune" per 9 mesi, eventualmente prorogabile, indirizzato al profilo "Area Comune" cod. 24.57 "Operatore d'Ufficio", quantificando in via preventiva la spesa a carico della Comunità Montana in € 1.500,00 anno 2024 ed € 3.000,00 anno 2025, nelle more del reperimento delle necessarie risorse finanziarie;

3. Di individuare quale referente del progetto il Responsabile dell'Area Amministrativa – Contabile e di demandare allo stesso l'assunzione di ogni adempimento inerente e conseguente la presente deliberazione, compreso il relativo impegno di spesa, una volta reperite le risorse necessarie;

4. Di individuare quale responsabile del procedimento del suddetto atto, il Responsabile dell'AREA Amministrativa – Contabile, Rag. Giovanna Leoni;

Successivamente, stante l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento, nel rispetto della tempistica fornita da ANCI per consentire l'attivazione del tirocinio formativo, con separata, unanime votazione,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del TUEL n. 267/200.

CONVENZIONE COLLETTIVA DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

DoteComune 2024-2025 n° 01/2024

Comunità Montana Lario Intelvесе

(ai sensi della DGR n. 7763 del 17.01.2018 e del DDS n. 6286 del 07.05.2018)

TRA

SOGGETTO PROMOTORE:

ANCILAB - Società soggetta a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia

Con sede legale in via Rovello, 2

CAP 20121 Comune MILANO Provincia MI

Codice fiscale: 12790690155 Partita I.V.A.: 12790690155

Rappresentato da: **Dott. Alessio Zanzottera nella sua qualità di Amministratore Unico**

Nato il 09/09/1988 a CAP: 20013 Comune: MAGENTA Provincia: MI

E

SOGGETTO OSPITANTE:

Comunità Montana Lario Intelvесе

Con sede legale in Via Roma, 9 - 22023 Centro Valle Intelvi

Codice fiscale: 95021750138 Partita I.V.A.: 95021750138

Rappresentato da (rappresentante legale o suo delegato): **Pozzi Mario**

Nato/a il 15/08/1956 a San Fedele Intelvi 22028 (CO)

PREMESSO CHE

Ai sensi dell'art. 2.1 della D.G.R. 17/01/2018 n.7763:

1. I soggetti abilitati a promuovere tirocini extracurricolari in Regione Lombardia sono i seguenti:

- Istituzioni scolastiche;
- Fondazioni ITS;
- Istituzioni Universitarie, comprese le AFAM;
- Istituzioni formative accreditate ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui alla L.R. n. 19/2007;
- Centri per l'Impiego;

- Accreditati regionali ai servizi al lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006;
 - Autorizzati regionali ai servizi per il lavoro di cui alla L.R. n. 22/2006, tra i quali rientrano gli autorizzati regionali speciali, così come previsto nella D.G.R. del 18 aprile 2007 n. 4561;
 - Comunità terapeutiche e cooperative sociali, purché iscritte negli specifici albi regionali, a favore dei disabili e delle categorie svantaggiate che abbiano in carico quali utenti di servizi da loro gestiti.
2. Per l'attivazione di tirocini extracurricolari rivolti a studenti durante il periodo estivo i soggetti promotori abilitati sono esclusivamente i Centri per l'Impiego.
3. Per l'attivazione di tirocini in mobilità interregionale, i soggetti promotori abilitati a promuovere tirocini presso soggetti ospitanti ubicati al di fuori del territorio regionale sono i seguenti:
- Istituzioni scolastiche, Fondazioni ITS, Istituzioni Universitarie comprese le AFAM.
 - Centri per l'Impiego.

4. Per l'attivazione di tirocini nell'ambito di programmi di rilevanza nazionale approvati in accordo con Regione Lombardia i soggetti abilitati, in aggiunta ai soggetti promotori di cui al precedente punto 1, sono:

- Autorizzati all'intermediazione da ANPAL ai sensi del d.lgs. n. 276/2003;
- Accreditati ai servizi per il lavoro ai sensi del d.lgs. n. 150/2015;
- Enti "in house" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di ANPAL, nonché di altri Ministeri.

CONSIDERATO

Il protocollo d'intesa relativo al programma DoteComune 2024-2025 tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia che individua, per l'espletamento delle attività previste dal programma DoteComune, Ancilab (ente strumentale e soggetto a direzione e coordinamento di ANCI Lombardia, inserito nell'Albo Regionale degli operatori accreditati per i servizi al lavoro e per i servizi di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia).

RICHIAMATO

L'articolo 6 "Impegni di ANCI Lombardia e del soggetto promotore Ancilab" del suddetto protocollo che definisce Ancilab come soggetto promotore del Programma "DoteComune" con le funzioni di gestore curando i servizi relativi alla DoteComune presso le amministrazioni comunali ospitanti secondo la procedura stabilita dall'accreditamento per quanto riferito all'utilizzo delle sedi.

VISTA

L'adesione dell'Ente ospitante all'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2024-2025

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 7

Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Come richiamato nell'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano n. 86/CSR del 25 maggio 2017, preso atto che ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", il tirocinante, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, deve essere inteso come "lavoratore", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come segue:

- a) "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 81/08:
 - formazione generale;
 - formazione specifica.
- b) "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. n. 81/08, se prevista;
- c) "Informazione ai lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/08 riguardo a:
 - organizzazione del SPP aziendale compreso l'affidamento dei compiti speciali (primo soccorso e antincendio) a lavoratori interni all'azienda;
 - rischio intrinseco aziendale.

ARTICOLO 8

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2025 (data di chiusura del protocollo d'intesa DoteComune 2024-2025) e si applicherà ad ogni tirocinio che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza, fino alla conclusione di questo, comprese le eventuali sospensioni e proroghe. Qualora le richieste dei Comuni lo rendessero necessario, il Programma DoteComune 2024-2025 potrà essere esteso fino all'eventuale sottoscrizione del Protocollo successivo, per attivare tirocini completamente autofinanziati dai soggetti ospitanti.

Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € 400,00 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.

Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € 500,00 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.

Viene corrisposta un'indennità di partecipazione forfettaria di € 300,00 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, in quanto il tirocinio è svolto presso una Pubblica Amministrazione.

L'indennità di partecipazione è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 80% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 80% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene ridotta proporzionalmente, fermo restando l'importo minimo di 300 euro mensili.

Nel caso di sospensione del tirocinio di cui al successivo articolo 9 non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

ARTICOLO 6

Garanzie assicurative e comunicazioni obbligatorie

1. Il tirocinante è assicurato:
 - a) presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dal soggetto promotore;
 - b) presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto promotore.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante e rientranti nel Progetto Formativo Individuale.
3. L'invio delle comunicazioni obbligatorie è assolto dal soggetto promotore (a questo delegato dal soggetto ospitante con la presente Convenzione).

ARTICOLO 9

Sospensione e recesso anticipato del tirocinio

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per congedi di maternità e paternità obbligatoria ai sensi della normativa in vigore. Tale diritto si prevede anche in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali, quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento.

Il tirocinio può, inoltre, essere sospeso per periodi di chiusura aziendale della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinio può essere interrotto dal tirocinante, il quale è tenuto a darne motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante o dal soggetto promotore in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del Progetto Formativo Individuale; le motivazioni a sostegno dell'interruzione devono risultare da apposita relazione.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano, per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità, il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi di cui alla D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018.

Milano, __/__/__

Il soggetto promotore	ANCLAB	Amministratore Unico Dott. ALESSIO ZANZOTTERA
Il soggetto ospitante	Comunità Montana Lario Intelvese	Il Presidente Mario Pozzi

DOTECOMUNE 2024-2025

ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE

Visto il protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia relativo al programma DoteComune 2024-2025 (Allegato 1) e la normativa regionale vigente in materia di tirocini (D.G.R. n. 7763 del 17 gennaio 2018) gli Enti sottoscrittori si impegnano a rispettare le regole di seguito presentate.

Art. 1 – DoteComune

DoteComune è un programma, che prevede tirocini negli Enti Locali rivolto a disoccupati ai sensi del D.lgs 150/2015 e il D.L. n. 48/2023 convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, di età uguale o superiore ai 18 anni e residenti o domiciliati in Lombardia.

Non possono accedere al suddetto Programma: i soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata; i soggetti occupati che siano impossibilitati a partecipare alle attività formative e a garantire la presenza quotidiana nella sede operativa per lo svolgimento di 4 ore di attività come previsto dai progetti di tirocinio.

Possono partecipare al Programma i soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASPI e altre indennità). Possono essere altresì destinatari di iniziative coerenti con il presente programma anche i beneficiari di Assegno di Inclusione, ovvero di Supporto per la formazione e il lavoro.

Per il tirocinante è prevista:

- una attestazione da parte dell'Ente Promotore di svolgimento del tirocinio in caso di partecipazione al 70% della durata complessiva del progetto;
- la certificazione delle competenze eventualmente acquisite, con riferimento al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) della Regione Lombardia, rilasciata dall'Ente Promotore in caso di partecipazione del 75% delle ore di formazione e comunque del 70% della durata complessiva del progetto (ore tirocinio più ore formazione) e a seguito del superamento di una prova d'esame finale.

La sottoscrizione della convenzione collettiva di tirocinio extracurricolare attiva il "Programma DoteComune 2024-2025", gestito dall'Ente Promotore Anclab, come previsto dal protocollo d'Intesa

per il programma DoteComune 2024-2025 tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia. L'Ente Promotore ha i seguenti compiti:

- svolgimento di tutte le attività richieste all'Ente Promotore dalla normativa regionale relativa ai tirocini extracurricolari;
- la raccolta delle richieste di adesione a DoteComune degli Enti Ospitanti, acquisendone l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 in relazione alla sussistenza dei requisiti, nel rispetto della normativa vigente, per la partecipazione al Programma DoteComune 2024-2025;
- progettazione del tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione, compresa la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assistenza agli Enti Ospitanti per la gestione del tirocinio;
- il monitoraggio e la collaborazione alle procedure di selezione da parte degli Enti Ospitanti;
- fornitura del sistema informativo on-line per la selezione dei candidati e la gestione del tirocinio;
- la certificazione delle competenze professionali acquisite al termine del tirocinio tramite rilascio di specifico Attestato di competenza, ai sensi del D.Lgs 13/2013 e del decreto regionale 9837 del 12/9/2008;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel tirocinio DoteComune;
- erogazione dell'indennità ad ogni tirocinante con emissione dei relativi cedolini e Certificazione Unica;

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese previste per la realizzazione di DoteComune 2024-2025 e sostenute dall'Ente Promotore entro l'avvio di tutte le attività previste dal programma.

Art. 2 - Avviso

ANCI Lombardia pubblica periodicamente un Avviso contenente l'elenco degli Enti Ospitanti che hanno aderito a DoteComune 2024-2025 e i requisiti richiesti ai partecipanti.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono inoltrare all'Ente Ospitante nel quale intendono realizzare DoteComune, o all'Ente Promotore, la domanda di partecipazione entro i termini indicati sull'Avviso. La richiesta deve essere redatta utilizzando il format di domanda allegato all'Avviso, disponibile presso gli Enti Ospitanti e scaricabile dal sito www.dotecomune.it

La domanda deve essere corredata dalla documentazione prevista e richiesta nell'Avviso.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risulti pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. Tale decisione deve essere comunicata ai candidati dall'Ente Ospitante.

Art. 3 – Assegnazione

Le posizioni disponibili sono aggiudicate sulla base della verifica dei requisiti posseduti dai candidati, dell'attinenza di titoli di studio ed esperienze, degli esiti dei colloqui individuali effettuati dall'Ente Ospitante, in collaborazione con l'Ente Promotore. In caso di parità di punteggio tra più candidati, la posizione disponibile viene assegnata al candidato più giovane. L'esito dei colloqui viene notificato secondo modalità stabilite dall'Ente Ospitante ed è subordinato alla verifica e validazione delle graduatorie da parte dell'Ente Promotore.

Art. 4 - Progetto formativo individuale

Per ciascun/a assegnatario/a è obbligatorio predisporre il progetto formativo individuale, come previsto dagli indirizzi regionali vigenti e degli standard formativi regionali del QRSP della Regione Lombardia, condiviso tra Ente Ospitante e Ente Promotore.

Art. 5 - Durata e fasi

DoteComune ha una durata di tre, sei, nove o dodici mesi.

La durata complessiva del tirocinio varia a seconda della tipologia di DoteComune scelta, la ripartizione del monte ore nei diversi profili è indicata dalle tabelle che seguono:

DoteComune "400" - 20h settimanali

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	24 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE	264 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

DoteComune "500" – 25h settimanali

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	24 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	300 ore	600 ore	900 ore	1200 ore
TOTALE	324 ore	636 ore	954 ore	1272 ore

DoteComune "300" in favore di soggetti con disabilità certificata – 15h settimanali

ATTIVITA'	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione aula	24 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	180 ore	360 ore	540 ore	720 ore
TOTALE	204 ore	396 ore	594 ore	792 ore

Art. 6 – Rinnovo

Ogni percorso di DoteComune 2024-2025 ha una durata massima di dodici mesi eccezion fatta per i tirocini extracurricolari in favore di disabili come indicato negli indirizzi regionali in materia di tirocini di Regione Lombardia che prevedono una durata massima di 24 mesi. Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante, accompagnata da consenso scritto dell'assegnataria/o, i percorsi della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi o 24 mesi (per i casi sopraindicati), previa verifica della possibilità da parte dell'Ente Promotore e con integrazione economica da parte dell'Ente Ospitante e secondo le scadenze stabilite e comunicate dall'Ente Promotore. Si precisa che, come previsto dagli indirizzi regionali in materia di tirocini, per le eventuali proroghe è necessario prevedere l'acquisizione di competenze referenziate con EQF di almeno livello 4 se si raggiunge la durata complessiva di 9 o 12 mesi.

Art. 7 - Sistema informativo

L'Ente Promotore mette a disposizione dell'Ente Ospitante un sistema informativo on-line dove è obbligatorio inserire tutte le informazioni relative ai candidati e alla gestione del successivo tirocinio di ogni assegnataria/o.
 Attraverso il sistema informativo il tutor dell'Ente Ospitante, o il tirocinante, deve rendicontare le ore di tirocinio svolte con una cadenza almeno settimanale.

Art. 8 – Modalità di svolgimento delle attività formative

L'Ente Promotore, coerentemente alle competenze rilevate all'interno del progetto formativo individuale, stabilisce tipologie, sedi e date di svolgimento delle giornate di formazione.

Art. 9 – Doveri degli assegnatari e degli enti

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.
 Durante lo svolgimento del tirocinio tutte le attività sono seguite e verificate da un tutor designato dall'Ente Promotore e da un tutor dell'Ente Ospitante.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'assegnataria/o è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo individuale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza (anche al termine del tirocinio) per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- svolgere le attività di tirocinio e la formazione secondo gli orari e le modalità indicate dal tutor dell'Ente Ospitante e dell'Ente Promotore.

Le ore di tirocinio previste devono concludersi entro i termini di scadenza indicati.

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnataria/o esclusivamente le attività previste dal progetto e a monitorare l'effettiva partecipazione del tirocinante alle giornate di formazione.

In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del tirocinio, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere l'assegnataria/o. L'assenza alle giornate di formazione può comportare l'esclusione dal tirocinio.

La comunicazione dell'esclusione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'Ente Promotore.

L'assegnataria/o che intende recedere dal tirocinio prima della scadenza deve comunicare tale intenzione all'Ente Promotore e all'Ente Ospitante con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnataria/o comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del tirocinio.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del tirocinio da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Promotore può sospendere e/o concludere anticipatamente il tirocinio, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, ai tutor e all'Ente Ospitante.

Art. 10 – Assicurazione

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari contro gli infortuni, per morte, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Ente Ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente all'Ente Promotore per gli adempimenti del caso.

Art. 11 – Sospensione del tirocinio

Il tirocinio può essere sospeso in caso di maternità, malattia lunga o infortunio per una durata pari o superiore a 30 giorni solari, oppure per chiusure formalizzate dell'Ente Ospitante (della durata di almeno 15 giorni solari). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Art. 12 - Guida di automezzi

Tutti gli/le assegnatari/e di DoteComune possono essere autorizzati dal tutor ad utilizzare, qualora il progetto di tirocinio lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'Ente Ospitante.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a. La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'Ente Ospitante.

L'uso dei mezzi propri da parte del tirocinante è autorizzato solo per il tragitto casa-Ente Ospitante e viceversa.

Art. 13 - Sostegno per la partecipazione al tirocinio

Il contributo per la partecipazione dell'assegnatario/a per ogni mese di tirocinio varia in base alla tipologia scelta dall'Ente Ospitante. Il contributo per la partecipazione sarà pari a:

- € 400,00 per la tipologia **DoteComune "400" - 20h settimanali**;
- € 500,00 per la tipologia **DoteComune "500" - 25h settimanali**.
- € 300,00 per la tipologia **DoteComune "300" in favore di soggetti con disabilità certificata – 15h settimanali**

L'indennità di partecipazione è corrisposta anche ai soggetti percettori di forme di sostegno al reddito. Gli stessi indirizzi regionali prevedono che, qualora l'attività di tirocinio implichi un impegno giornaliero superiore a 5 ore, l'Ente Ospitante deve corrispondere il buono pasto o erogare il servizio mensa a favore del tirocinante.

Tale quota sarà liquidata dall'Ente Promotore, tramite bonifico bancario, mensilmente e sarà liquidata entro 30 giorni dalla fine di ogni mese a seguito dell'approvazione da parte dell'Ente Ospitante delle ore svolte dal tirocinante che deve mantenere una media settimanale congrua con il profilo attivato. Per la liquidazione della quota spettante al tirocinante, l'Ente Ospitante deve comunicare mensilmente all'Ente Promotore l'approvazione delle ore inserite nel sistema informativo.

Al momento dell'avvio del percorso formativo, l'assegnatario/a deve segnalare all'Ente Promotore l'IBAN su cui effettuare i pagamenti. Il conto corrente deve essere intestato o cointestato all'assegnatario/a.

Le spese strumentali connesse alla realizzazione di tutte le fasi del programma DoteComune 2024-2025 (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore e il relativo buono pasto) sono a carico dell'Ente Ospitante. Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a per lo svolgimento delle attività connesse a DoteComune.

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito "RGPD") ANCI Lombardia le fornisce le seguenti informazioni.

a) ANCI Lombardia agisce in qualità di Titolare, con Ancilab srl, del trattamento dei dati del sottoscrittore e degli assegnatari.

ANCI Lombardia via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel. 02.72629640

Ancilab srl via Rovello, 2 – 20121 Milano Tel 02.72629640 Mail info@dotecomune.it

Data Protection Officer è Andrea Ottonello dpo@ancilab.it

b) I Titolari tratteranno i dati del sottoscrittore per le esclusive finalità di adesione al programma DoteComune 2021, nel rispetto delle disposizioni regionali e nazionali vigenti.

c) I Titolari potranno comunicare i dati personali del sottoscrittore alle seguenti categorie di destinatari, nel rispetto delle finalità precedentemente indicate:

Regione Lombardia – DG Istruzione, formazione e lavoro

d) L'eventuale trasferimento di dati personali del candidato a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale avviene nel rispetto delle garanzie previste dall'art. 46 del Regolamento RGPD.

e) I dati personali del sottoscrittore saranno conservati per il periodo definito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione documentale e in riferimento ai termini per lo svolgimento delle attività di controllo.

f) Il sottoscrittore ha il diritto di richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai suoi dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del loro trattamento o di opporsi al loro trattamento; il sottoscrittore può inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati che lo riguardano.

g) Per i trattamenti dei propri dati personali per i quali abbia espresso il consenso, il sottoscrittore ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

h) Al sottoscrittore è riconosciuto il diritto di proporre reclamo innanzi all'Autorità Garante della Privacy in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 77 del RGPD.

j) La comunicazione ai Titolari dei propri dati personali da parte del sottoscrittore è un requisito necessario per la conclusione del presente Accordo; la mancata comunicazione impedisce il perfezionamento del presente Accordo e l'adesione dell'Ente al programma DoteComune 2021.

j) I dati personali del sottoscrittore non sono sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Dott.ssa Onelia Rivolta



Ad Anci Lombardia - Milano
Ufficio DoteComune
info@dotecomune.it

**Autodichiarazione (articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) -
Adesione all'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2024-2025**

Il sottoscritto **Pozzi Mario**

Referente dell'Ente **Comunita' Montana Larò Intelvese**

Indirizzo **Via Roma,9 - 22023 Cento Valle Intelvi**

Tel. 031.830741

e-mail: **info@larointelvese.eu**

VISTI

- Il protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia per la realizzazione del programma DoteComune per il biennio 2024-2025 (Allegato 1).
- L'Accordo di Regolamentazione DoteComune 2024-2025 (Allegato 2).
- La D.G.R. n° 7763 del 17 gennaio 2018 ad oggetto "Indirizzi regionali in materia di tirocini".

CONSIDERATI

Gli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che l'Ente suddetto rispetta la normativa regionale in materia di tirocini.

ADERISCE

Al progetto DoteComune 2024-2025.

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 contenuta nell'art. 14 dell'Accordo di cui la presente Adesione costituisce l'allegato n. 2.

Con la sottoscrizione della presente Adesione esprimo il consenso ai titolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto c) della citata informativa.

Data.....

Timbro e Firma

Prenotazione DoteComune 2024-2025

DOMANDA DI PRENOTAZIONE

Programma DoteComune 2024-2025

(Da sottoscrivere e inviare via e-mail all'indirizzo info@dotecomune.it)

L' Ente Comunita' Montana Lario Intelvese

Indirizzo Via Roma, 9 - 22023 Centro Valle Intelvi

Persona di riferimento (Assessore): Aldo Riva

Tel. 3332219334

E-mail: info@lariointelvese.eu

DICHIARA DI PRENOTARE relativamente al programma DoteComune 2024-2025

(E' possibile indicare solo una preferenza tra quelle sotto elencate):

- DoteComune "400" - 20h settimanali
 DoteComune "500" - 25h settimanali
 DoteComune "300" - in favore di soggetti con disabilità certificata - 15h settimanali

Profilo Dote	Numero Doti	Avviso	Data di avvio tirocinio
A - 3 mesi			
B - 6 mesi			
C - 9 mesi	1	Avviso 3/2024	17 OTTOBRE 2024
D - 12 mesi			

La prenotazione **NON E' VINCOLANTE** ai fini della partecipazione. L'adesione dovrà essere perfezionata dall'Ente Ospitante dopo l'invio della presente prenotazione e secondo i termini che verranno comunicati dall'Ente Promotore.

La definizione dei settori di attività di DoteComune sono da concordare con AncilLab in relazione al QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia.

Data:

Timbro e firma dell'Ente

ALLEGATO ALLA DELIBERA
Giunta Esecutiva n. del 09.09.2024

OGGETTO: ADESIONE ALL'INIZIATIVA "DOTECOMUNE 2024/2025", DI REGIONE LOMBARDIA E ANCI LOMBARDIA E ATTIVAZIONE DI N.1 PROGETTO DI TIROCINIO LAVORATIVO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA LARIO INTELVESE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso visione degli atti relativi alla proposta di deliberazione di cui sopra;
Esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica**, di cui all'art.49 c.2 del DLgs.18.08.2000, n.267.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Geron".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

Preso visione degli atti relativi alla deliberazione di cui sopra;
Esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile**, di cui all'art.49 c.1 del D.Lgs.18.08.2000, n.267.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Geron".

Preso visione degli atti relativi alla deliberazione di cui sopra;
Visto per la **copertura finanziaria della spesa**, ai sensi dell'art.151 c.4 del DLgs.18.08.2000, N.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente Verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL-PRESIDENTE
Mario Pozzi
-firmato digitalmente-

IL SEGRETARIO
dr. Pasquale Pedace
-firmato digitalmente-

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione attesta ai sensi dell'art.26 dello Statuto vigente, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Addì,

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ✓ E' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio della Comunità Montana senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il giorno della pubblicazione.

Li (data della Delibera)

IL SEGRETARIO
dr. Pasquale Pedace
-firmato digitalmente-
