



**COMUNITÀ MONTANA LARIO INTELVESE**  
**CENTRO VALLE INTELVI**

**Verbale delle Deliberazioni della Giunta Esecutiva**

**N. 27** del Reg Deliberaz

**Oggetto:** RATIFICA DEL DECRETO PRESIDENTE N.10/2024 DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL 16.11.2022 PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI, (omissis), PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA/UFFICIO DEL SEGRETARIO DELLA CMLI A PARTIRE DAL 01.10.2024 AL 31.12.2026

L'anno **2024** addì **1** nel mese di **Ottobre** alle **ore 16.15** in collegamento con modalità telematiche si è riunita la Giunta Esecutiva della Comunità Montana Lario Intelvese, regolarmente convocata in sessione da remoto nei modi e termini di Legge

N° d'ordine			PRESENTI	ASSENTI
1	<b>Mario Pozzi</b>	Presidente	X	
2	<b>Monti Matteo</b>	Vice-Presidente	X	
3	<b>Ioculano Maria Carmela</b>	Assessore	X	
4	<b>Greppi Roberto</b>	Assessore	X	
5	<b>Riva Aldo</b>	Assessore	X	
		<b>Totale</b>	<b>5</b>	

Assiste il **Segretario dr Mirko Piazzoli**

Il Sig. **Presidente Mario Pozzi** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno

**OGGETTO: RATIFICA DEL DECRETO PRESIDENTE N.10/2024 DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL 16.11.2022 PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI, [omissis], PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA/UFFICIO DEL SEGRETARIO DELLA CMLI A PARTIRE DAL 01.10.2024 AL 31.12.2026.**

#### **LA GIUNTA ESECUTIVA**

- **PRESO ATTO** che:
  - il Segretario della CMLI dott. Pasquale Pedace, Segretario comunale iscritto nell'Albo regionale della Lombardia, fascia professionale B, nella sua qualità di vincitore del concorso Concorso pubblico, per titoli ed esami, a settanta posti di referendario nel ruolo della carriera di magistratura della Corte dei conti (D.P. 151/25.06.2021) ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza dal giorno 16.09.2024, ultimo giorno lavorativo il 15.09.2024
  - a partire dal 01.10.2024 scade il Decreto che attribuisce le funzioni all'attuale Responsabile del Servizio Finanziario, rag. G.L., dipendente di questo Ente;
  
- **PREMESSO CHE** con nota prot. n.2490/25.09.2024 il Presidente della Comunità Montana Lario Intelvese, in un'ottica di collaborazione istituzionale, al fine di assicurare la funzionalità dell'Ufficio Ragioneria e dell'ufficio del Segretario, ha chiesto la disponibilità al Comune di Centro Valle Intelvi per l'utilizzo del Funzionario Dott. M.P., ai sensi dell'art. 23 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, per n.8 (otto) ore settimanali per il periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2026;
  
- **CONSIDERATO CHE:**
  - l'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) contiene disposizioni che consentono alle Pubbliche amministrazioni di organizzarsi e di gestire in forma associata servizi e funzioni, mediante diverse forme di associazionismo;
  - la flessibilità organizzativa introdotta dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le norme di finanza pubblica hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni, per meglio rispondere all'interesse pubblico, prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di avvalersi di personale di altri Enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
  - in aggiunta alle sopra indicate ipotesi, l'art. 23 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, riproducendo in sostanza la disciplina già introdotta dall'art.14 del precedente C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, prevede la possibilità per gli Enti Locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, di utilizzare con il consenso dei lavoratori interessati personale assegnato da altri Enti, cui si applica il medesimo C.C.N.L., per i periodi di tempo predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione;
  - ai sensi del citato art. 23 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, l'utilizzazione parziale del personale assegnato da altri enti non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, in convenzione, resta unico ed unitario ed è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente di utilizzazione;
  
- **DATO ATTO ALTRESÌ CHE:**
  - l'utilizzo a tempo parziale del personale di altro Ente deve essere disciplinato da apposita Convenzione, volta a definire, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
  - l'accordo è da intendere quale intesa o accordo fra gli enti interessati, relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente ed è assimilabile alle convenzioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000;

- il dipendente che sia già titolare di posizione organizzativa presso l'Ente di appartenenza può essere incaricato anche di altra posizione organizzativa presso l'Ente utilizzatore a tempo parziale;
- **RICHIAMATO** l'art. 1, comma 124, della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019), a termini del quale: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 23 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 16 novembre 2022";
- **RITENUTO CHE** la fonte regolamentare prevista per disciplinare l'utilizzo del dipendente M.P. è individuata nella convenzione prevista dalla normativa contrattuale appena richiamata che è stata stipulata tra la Comunità Montana Lario Intelvese ed il Comune di Centro Valle Intelvi ed approvata con Decreto del Presidente Pozzi n.10\_2024;
- **EVIDENZIATO CHE:**
  - la suddetta convenzione, senza attivare nuove assunzioni né mobilità, favorisce in piena legittimità lo svolgimento della prestazione lavorativa in due Enti, per cui il dipendente interessato conduce un unico rapporto di lavoro in parte nell'ente da cui dipende ed in parte nell'ente convenzionato, consentendo un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico;
  - titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Centro Valle Intelvi;
  - il personale del Comune di Centro Valle Intelvi, individuato nella figura del Funzionario e E.Q., M.P. presterà servizio presso la Comunità Montana Lario Intelvese per n.8 ore settimanali, da effettuarsi nell'ambito delle n.36 ore settimanali, per il periodo dal 01.10.2024 al 31.12.2026;
  - la Comunità Montana Lario Intelvese rimborserà, con le modalità precisate in convenzione, al Comune di Centro Valle Intelvi le somme anticipate per suo conto, comprensive degli oneri diretti e riflessi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, mentre corrisponderà direttamente all'interessato quanto dovutogli ad altro titolo (art. 4 della convenzione);

#### **CONSIDERATO CHE**

- ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. n. 165/2001, spetta agli organi di governo l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo mentre ai responsabili di servizio spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;
- l'adozione della presente deliberazione, pur avendo ad oggetto la stipula di una convenzione, sia da ritenere di competenza della Giunta Comunale e non del Consiglio a mente dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, perché disciplina il solo rapporto giuridico ed economico del personale utilizzato da un altro Ente in applicazione della più volte citata norma contrattuale e non lo svolgimento di un servizio comune; infatti, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 rientra tra le competenze della Giunta l'adozione dei provvedimenti riguardanti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel caso concreto l'accordo fra le due istituzioni si limita a porre le regole in materia di utilizzo del personale;

**RAVVISATA** l'urgenza di provvedere in merito per i motivi sopra esposti;

#### **RICHIAMATI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunitario;
- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il nuovo CCNL 2019/2021 del 16.11.2022;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso Dal Responsabile dell'Area Finanziaria ed Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

**RITENUTO** di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso, con voti unanimi espressi nei modi e forme di Legge

#### **DELIBERA**

- 1. Di dare atto che** le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto, per quanto in premessa che si intende qui integralmente richiamato e confermato;
- 2. Di ratificare il Decreto del Presidente n.10\_2024** in ogni sua parte l'allegato schema di convenzione (ALL. A) regolante ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022 i rapporti fra il Comune di Centro Valle Intelvi e la Comunità Montana Lario Intelvese per l'utilizzo congiunto presso la CMLI del Funzionario M.P., dipendente inquadrato *nell'ex cat.* D1, per n. 8 (otto) ore settimanali dalla data del 01.10.2024 fino al 31.12.2024;
- 3. Di dare disposizioni** al Responsabile del Servizio Finanziario per il perfezionamento della pratica, compreso l'atto di impegno per il trasferimento al Comune di Centro Valle Intelvi dei fondi a copertura della spesa per l'utilizzo a tempo parziale del personale e per l'erogazione della Responsabilità di Servizio spettante;
- 4. Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Centro Valle Intelvi e al dipendente M.P.;
- 5. Di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

#### **INDI**

con distinta e separata votazione, resa per alzata di mano all'unanimità dei presenti, la Giunta Esecutiva dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

**ALLEGATO ALLA DELIBERA**

Giunta Esecutiva n. 27 del 01.10.2024

**Oggetto: RATIFICA DEL DECRETO PRESIDENTE N.10/2024 DI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 23 DEL CCNL 16.11.2022 PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI CENTRO VALLE INTELVI, (omissis), PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA/UFFICIO DEL SEGRETARIO DELLA CMLI A PARTIRE DAL 01.10.2024 AL 31.12.2026**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Preso visione degli atti relativi alla proposta di deliberazione di cui sopra;  
Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, di cui all'art.49 c.2 del D. Lgs.  
18.08.2000, n.267.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*Preso visione degli atti relativi alla deliberazione di cui sopra;  
Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, di cui all'art.49 c.1 del  
D.Lgs.18.08.2000, n.267.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



*Preso visione degli atti relativi alla deliberazione di cui sopra;  
Visto per la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs.  
18.08.2000, N. 267.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente Verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL-PRESIDENTE**  
Mario Pozzi  
-firmato digitalmente-

**IL SEGRETARIO**  
dr. Mirko Piazzoli  
-firmato digitalmente-

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il sottoscritto Responsabile della pubblicazione attesta ai sensi dell'art.26 dello Statuto vigente, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Addì, .....

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONI**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- ✓ E' dichiarata immediatamente eseguibile (art.134,comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio della Comunità Montana senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il giorno della pubblicazione.

Li (data della Delibera)

**IL SEGRETARIO**  
dr. Mirko Piazzoli  
-firmato digitalmente-

---